



Déploiement de technologies pour soutenir l'employabilité des personnes présentant des limitations fonctionnelles dans les entreprises adaptées

Présentation par : Karine Ayotte et Dany Lussier-Desrochers

Réalisation en collaboration avec : Annie-Claude Villeneuve

CQEA
Conseil
Québécois
des Entreprises
Adaptées

 **Centre de**
partage d'expertise
en intervention technoclinique

UQTR
 **Université du Québec**
à Trois-Rivières
Savoir. Surprendre.



Effets positifs sur plusieurs dimensions

FR

Les technologies peuvent favoriser et maintenir l'accès à l'emploi pour les personnes présentant des limitations fonctionnelles;

- Autonomie
- Mémorisation
- Attention, concentration
- Compréhension, organisation, planification
- Motivation
- Participation
- Coopération
- Développement de compétences
- Diminution de l'anxiété

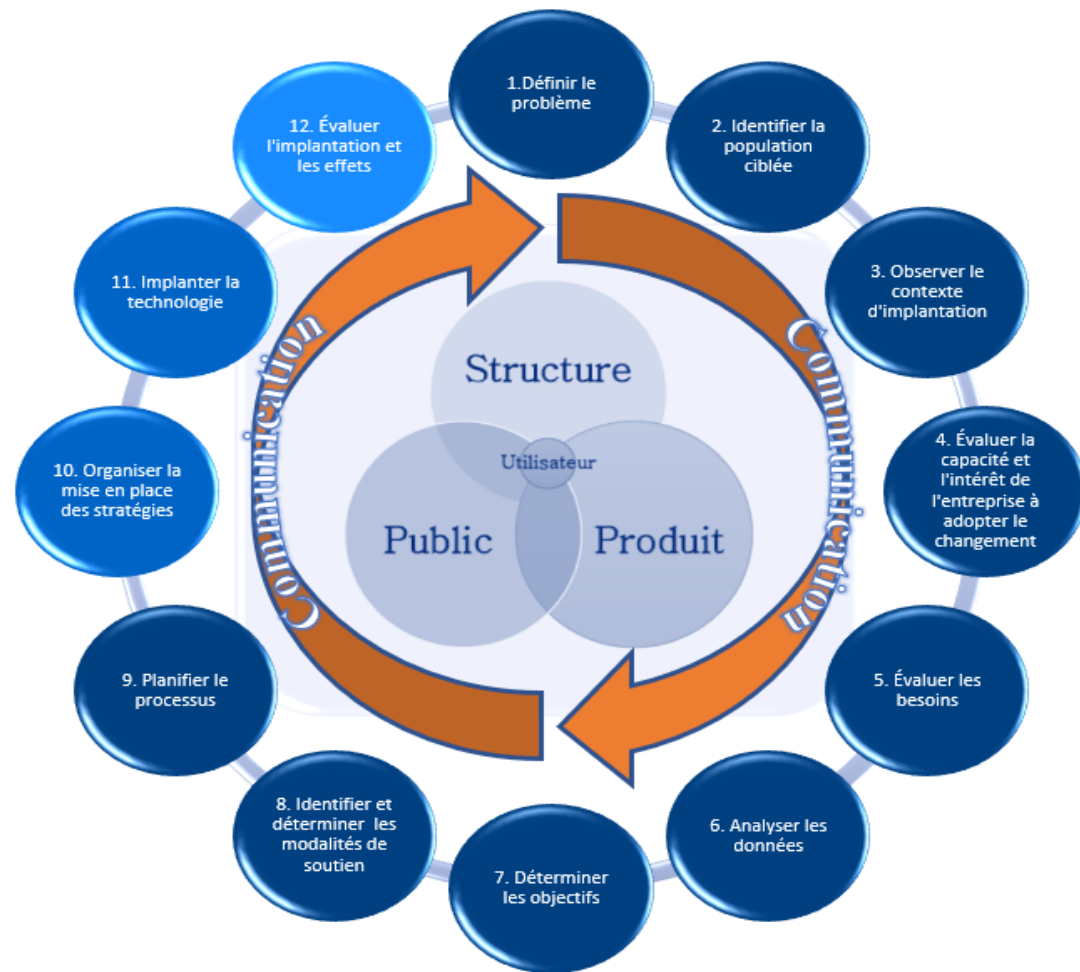
Les étapes du déploiement d'une technologie dans une entreprise adaptée

FR

Quelques questions à se poser avant d'implanter les technologies

- Qui sont les travailleurs ciblés par le soutien technologique dans l'entreprise?
- Quels sont les besoins des travailleurs ciblés ?
- Quels sont les capacités des travailleurs (techniques, sensorielles, cognitives)
- À quoi servira le soutien technologique pour ce travailleur ?
- Est-ce que l'entreprise veut réellement intégrer des technologies dans son fonctionnement, quelle ampleur doit ou peut prendre le virage?
- Quelles conditions (financières, matérielles, humaines et techniques) doivent être mises en place pour soutenir le travailleur, le personnel d'encadrement et l'entreprise dans l'utilisation de ces technologies ?

Modèle opérationnel du processus d'implantation des technologies en entreprise adaptée



Les 4 premières opérations

Permettent de dresser un portrait globale des acteurs impliquées et de l'entreprise.

- Les entreprise présentent des environnements différents et conditions d'implantation différentes.
- Les acteurs sont uniques (qui ils sont, ce qu'ils pensent, et ce qu'ils réalisent)
- Globalement, les défis rencontrées sont similaires pour l'ensemble des acteurs selon la fonction occupée.

Principaux défis des travailleurs

- Erreurs fréquentes, oublis et difficultés à apprendre de nouvelles tâches
- Difficultés de concentration, d'organisation et de compréhension
- Perte de motivation
- Difficultés au niveau de l'autonomie

Principaux défis du personnel d'encadrement

- Conciliation des besoins aux modalités de travail et de soutien
- Gestion des plans de travail
- Organisation des tâches
- Assurer les correctifs
- Planification des moyens et des outils d'aide

FR

Principaux défis des gestionnaires

- Gestion des ressources humaines, matérielle et financières
- Satisfaction des clients et sécurité
- Enjeux de productivité (présent pour l'ensemble des acteurs)

Évaluer les besoins

- De chaque acteur
- Écart entre la situation actuelle et la situation souhaitée
- Prioriser les besoins

En matière de:

- Formation
- Modalités d'accompagnement
- Modalités de soutien (technologie) ...

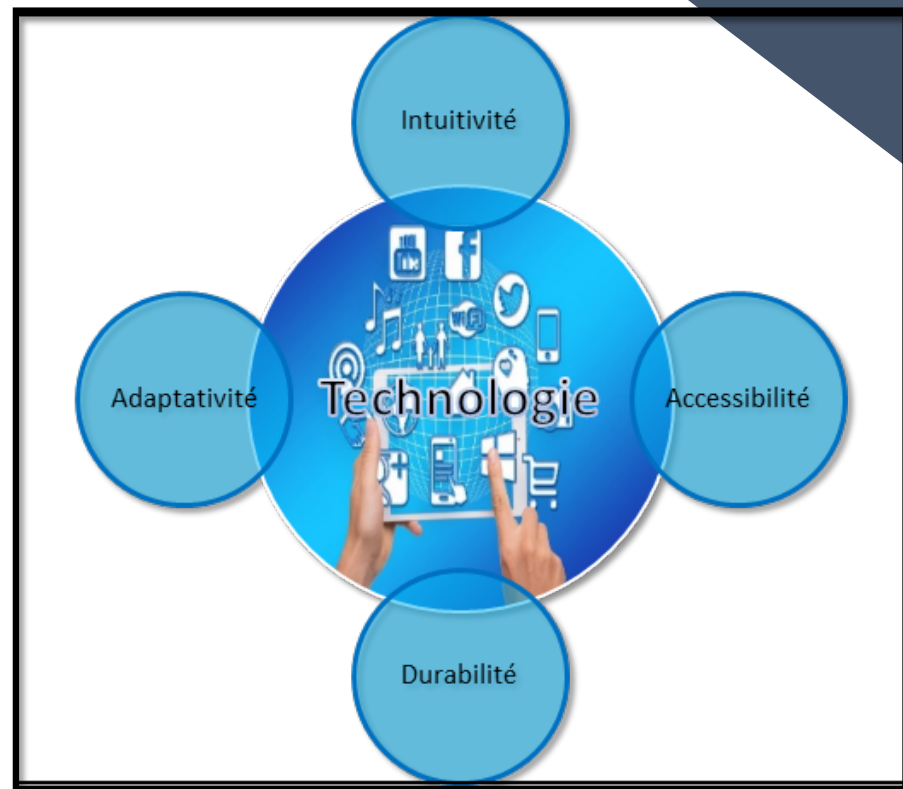


Mais quelles
technologies choisir?

De quel type de technologies les entreprises adaptées ont-elles besoin ?

4 besoins en matière de modalités de soutien

- Intuitivité
- Accessibilité
- Durabilité
- Adaptativité



Intuitivité

- La technologie choisie doit être facile à comprendre et à utiliser
- « Il faut que ce soit facile pour l'employé. Il faut que ce soit **dynamique** facile, **accessible**, très **userfriendly**, **intuitif**. Il ne faut pas que ce soit trop lourd pour eux, parce qu'on ne veut pas non plus gérer de l'anxiété parce qu'ils ne sont pas capables de suivre la route de travail, parce qu'ils ne sont pas capables de suivre le temps. Ils vont venir super anxieux. On ne veut pas gérer ça aussi si on met en place ce type d'application là, il faut prendre ça en ligne de compte aussi. »

Accessibilité

- La technologie doit tenir compte des capacités et limites des utilisateurs y compris les personnes ayant moins d'expérience d'utilisation de la technologie
- « **Simple**, intuitif, le **plus clair possible**, des **phrases courtes** [...] Il faut se rappeler les gens qui ont une déficience [...] le plus simple possible. Leurs difficultés c'est beaucoup la mémoire, la concentration, c'est d'avoir des rappels, c'est vraiment au niveau de la mémoire que ça peut être difficile pour eux [...] le **plus visuel possible** [...]. »

Durabilité

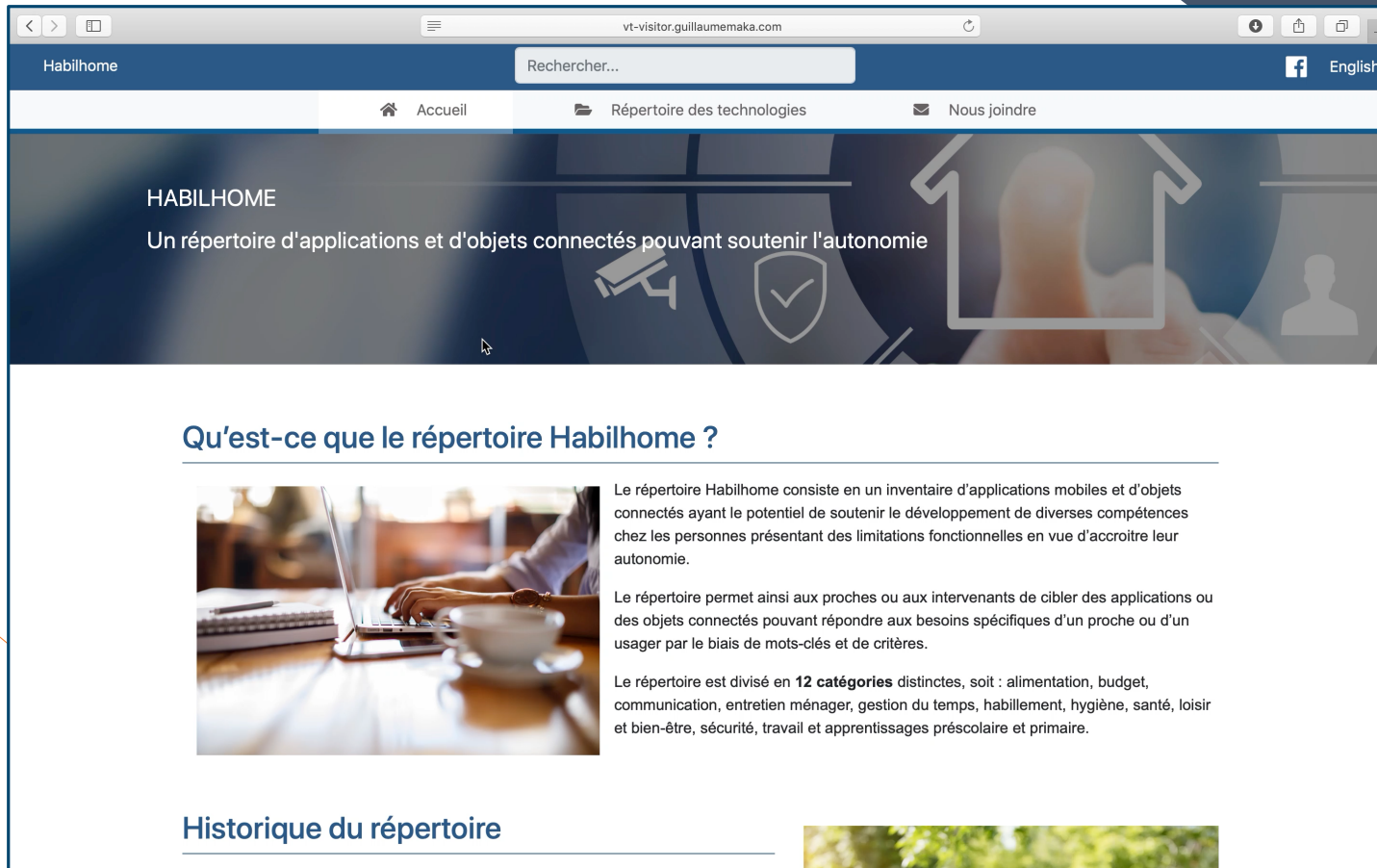
- La technologie doit pouvoir évoluer avec les objectifs à long terme de l'entreprise et les nouveaux besoins émergents
- « *S'assurer que l'outil qu'on met en place peut faire plein de lien, que l'outil ne serve pas juste au plan. [...] il faut voir plus loin, il faut voir comment on peut la développer, comment qu'on peut **l'amener en phase deux, trois, quatre, [...]**. Je trouverais ça de valeur qu'on ne se dise on a pas le bon outil, notre tablette n'est pas assez forte, les tablettes ne communiquent pas entre elle, ça demande une tâche supplémentaire à notre technicien. [...]. Les gens doivent **voir ça comme un avantage** sinon ce sera difficile.* »

Adaptativité

- **La technologie doit être facilement modifiable et facile à personnaliser selon les besoins, les capacités et les limites du travailleur. Elle doit pouvoir évoluer avec la personne au fil de ses apprentissages**
- *« C'est gros des vidéos [...]. Pour le début, j'ai de la misère à croire que les images seraient plus efficaces, mais les vidéos [...] on regarde, on le reproduit [...] peut-être qu'au fil du temps il y a une deuxième version qu'on peut faire qui serait plus avancé. »*

Le répertoire Habilhome

FR



Habilhome

Rechercher...

Accueil Répertoire des technologies Nous joindre

HABILHOME

Un répertoire d'applications et d'objets connectés pouvant soutenir l'autonomie

Qu'est-ce que le répertoire Habilhome ?



Le répertoire Habilhome consiste en un inventaire d'applications mobiles et d'objets connectés ayant le potentiel de soutenir le développement de diverses compétences chez les personnes présentant des limitations fonctionnelles en vue d'accroître leur autonomie.

Le répertoire permet ainsi aux proches ou aux intervenants de cibler des applications ou des objets connectés pouvant répondre aux besoins spécifiques d'un proche ou d'un usager par le biais de mots-clés et de critères.

Le répertoire est divisé en **12 catégories** distinctes, soit : alimentation, budget, communication, entretien ménager, gestion du temps, habillement, hygiène, santé, loisir et bien-être, sécurité, travail et apprentissages préscolaire et primaire.

Historique du répertoire

Planifier le déploiement

Une étape très importante



Importance de bien planifier le processus de déploiement des technologies dans l'entreprise.

FR

- Faire un plan qui orientera les actions
- Planifier les formations initiales et continues
- Prévoir une période d'essai des technologies ayant initialement été identifiées, comparées et choisies comme technologies répondant aux besoins et objectifs priorités
- Prévoir un financement à court et long terme (réparation, bris, perte, vol)
- Identifier les ressources et un responsable du déploiement (coordonnateur technoassistance)
- S'assurer que l'entreprise possède les moyens techniques pour soutenir le déploiement
- Évaluer périodiquement le processus de déploiement et réajuster
- Prendre en compte les enjeux éthiques (bienveillance, autonomie, justice, non-malveillance)

Implantation de la technologie

- Ne pas attendre que tout soit prêt, il y aura des ajustements de toute manière
- Débuter petit, sans considérer toutes les possibilités à long terme, envisager de petit changement au départ, un petit groupe
- Prioriser une application, un département
- Ne pas entreprendre d'autre projet en même temps ou prévoir tout changement
- Assurer une stabilité dans ce changement
- Prévoir plusieurs phases pour la formation des travailleurs (travailleurs en observation, avec soutien, soutien en observation, sans soutien)
- Temps d'adaptation, utilisation constante
- Importance de prévoir ressources, temps, possibilité pour faire les changements à l'application ou prévoir plus d'une version (évolutif)

Autres observations des milieux

- Pas de résistance au changement observé
- Utilisation en fonction des besoins
- Méthode d'apprentissage des nouvelles tâches et diminution du temps d'apprentissage
- Possibilité d'uniformiser l'enseignement des tâches
- Diminution du niveau de soutien, favorise l'autonomie
- Bon outil pour mémoriser
- Diminue le risque d'erreur

Quelques recommandations

FR

- Assurer la communication tout au long du processus
- Prendre du temps pour préparer le processus de déploiement, prévoir et respecter les échéanciers
- Impliquer les acteurs dès le début, assurer un moyen et un espace propice aux échanges
- Vérifier les ressources disponibles, assurer un soutien constant aux acteurs
- Considérer les capacités et intérêts de chacun
- Identifier clairement la vision à long terme et les possibilités (vision commune)
- Prendre un temps d'arrêt pour analyser l'ensemble des données
- Planifier le processus, les rôles, les responsabilités, prévoir suffisamment de ressources et prévoir les ressources informatiques
- Prévoir un délai pour faire les changements nécessaires (ex. amélioration des plans)
- Prévoir le temps et les ressources pour la période de programmation de l'appareil et de l'application. Cette étape demande beaucoup de temps et de bonnes compétences en informatique
- Prévoir un temps d'adaptation pour chaque acteur impliqué, assurer un temps d'apprentissage sans pression
- Assurer le suivi, évaluation de l'implantation et de la satisfaction



Mais par où commencer? Comment structurer le déploiement dans une entreprise adaptée?

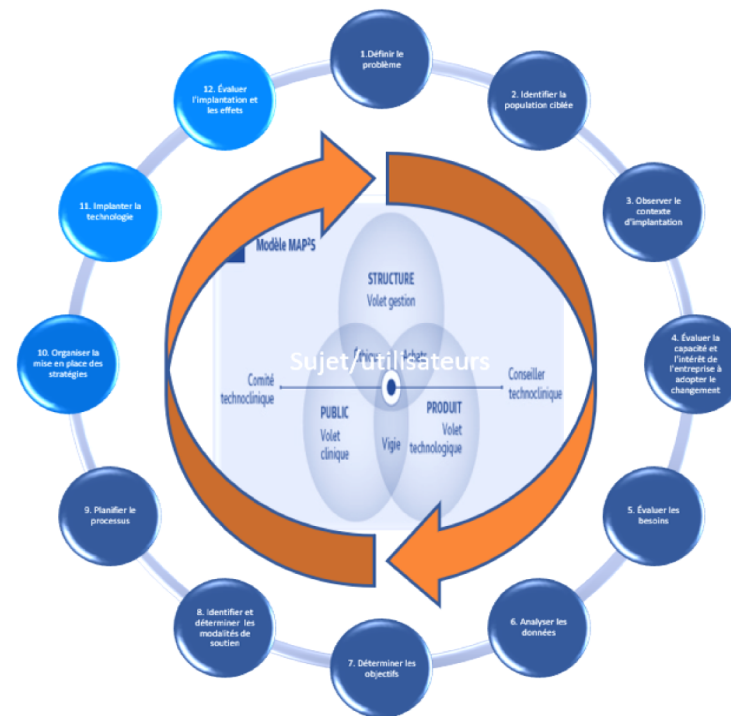
Trousse d'accompagnement



Des fiches en lien avec chacune des étapes

FR

Modèle opérationnel du processus d'implantation des technologies en entreprise adaptée



Section du rapport

FR

Déploiement de technologies pour soutenir
l'employabilité dans les entreprises
adaptées

Section 1.

Résultats du projet de recherche
(p.25)

Section 2.

Recommandations
(p. 79)

Section 3.

La boîte à outils
(p.98)

Conclusion

- *« C'est go, c'est prêt on le fait ! Si ça nous aide, c'est sûr ça sert. Au début, c'est sûr, c'est nouveau. Il faut des petits ajustements. Ça va vite et c'est une adaptation. Il faut commencer à le partir et on va voir après. On va voir après et on va faire les ajustements au fur et à mesure. »*



Merci.

- Karine Ayotte et Dany Lussier-Desrochers
- karine.ayotte@uqtr.ca
- www.technoclinique.com

**CQEA
Conseil
Québécois
des Entreprises
Adaptées**

