CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA FORMATION

Le Conseil québécois des entreprises adaptées (CQEA) est le chef de file de l'intégration des personnes handicapées sur le marché du travail au Québec. Il dispense des services notamment en matière de formation, à ses 38 membres qui regroupent 5200 travailleurs dont près de 4000 personnes vivant avec des limitations fonctionnelles.

Le CQEA est à la recherche d'une personne dynamique et passionnée par la formation et le service aux membres pour compléter son équipe.

Description du poste

Le conseiller à la formation voit à la planification, au développement, à la vente et à l'organisation de toutes les activités de formation. Il joue un rôle de soutien-conseil auprès de la direction générale et des membres en matière de formation. Il collabore avec les autres membres de l'équipe en vue d'une cohérence et d'un arrimage des activités du CQEA et assiste la direction générale dans tout projet stratégique nécessitant sa collaboration.

Plus spécifiquement, les tâches associées à ce poste se résument comme suit :

- Planifie, développe, coordonne et assure le suivi de l'ensemble des formations;
- Élabore des programmations de formation répondant aux besoins des membres;
- Voit à l'organisation logistique des formations (inscription, convocation, négociation avec les formateurs, évaluation, attestation, etc.);
- Collabore avec l'équipe dans l'élaboration et la mise en œuvre de moyens visant la promotion des services de formation auprès des membres et des clients externes;
- Effectue du démarchage et de la sollicitation de clients potentiels;
- Prépare les dossiers de candidature et fait le suivi des projets financés par des organismes subventionnaires;
- Participe aux activités de promotion et de relations publiques de l'organisation;
- Assiste la direction générale dans tout projet nécessitant son soutien.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration, enseignement, orientation, relations industrielles, gestion des ressources humaines ou toute autre discipline pertinente;
- Détenir une expérience pertinente d'un minimum de 5 ans;
- Être très à l'aise avec l'utilisation des technologies numériques;
- Démontrer un sens aigu de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Posséder un grand sens de l'écoute et une habileté de communication;
- Démontrer de l'entregent et une bonne capacité à développer des relations d'affaires;
- Avoir du dynamisme, de l'autonomie et de l'initiative;
- Toute expérience de travail en économie sociale et/ou une connaissance des entreprises adaptées seront considérées comme des atouts.

Conditions de travail

- Poste permanent 35h/semaine
- Entrée en poste février 2021
- Salaire annuel selon la formation et l'expérience (Échelle salariale de 50 800\$ à 68 400\$)
- Autres très bons avantages sociaux
- Lieu de travail : St-Augustin de Desmaures / Actuellement en télétravail

Tu veux relever ce défi, contribuer au développement des gestionnaires et travailleurs de notre réseau, et plus encore? Envoie-nous ton curriculum vitae au plus tard le 15 janvier 2021 à Christine Moisan, directrice adjointe, c.moisan@cqea.ca.

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.
L'usage du masculin a seulement pour objectif de réduire la lourdeur du texte.